**智慧图书馆协同创新联盟**

**研究项目申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申请人姓名 |  |
| 申请人单位 |  |
| 填表日期 |  |

智慧图书馆协同创新联盟研究与培训工作组

2019年7月制

**填表说明**

1.智慧图书馆协同创新联盟的科研项目，主要围绕联盟的各项创新业务、系统研发和标准规范，主要目的是推动联盟的各项服务共享工作，也为成员馆申报更高一级的科研项目打下研究基础。

2.研究项目应具有一定的前沿性和开创性，需要项目承担者进行管理与服务的业务研究和攻关，预算金额一般为3-5千元。

3.原则上项目通过验收后，才能申请新的项目。

4.一式两份。一份项目负责人保存，一份图书馆存档。

5.项目管理流程：项目负责人根据管理和服务的需要，随时填写《智慧图书馆协同创新联盟科研项目申请表》——＞馆长审批、签字、盖章——＞智慧图书馆协同创新联盟专家委员会评审——＞开展研究——＞研究结束后填写《项目验收审批表》并提交验收文档（包括研究成果、项目验收审批表等）——＞小组组织验收。

**一、基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | |
| 课题负责人 | |  | | 出生日期 | | | |  | 职称 |  |
| 最后学位 | |  | | 电子邮箱 | | | |  | 手机 |  |
| 课题组成员 | 姓名 | | 职称 | | 学位 | 所在图书馆 | | | 研究分工 | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
| 预期成果 | | | □研究报告 □分析报告 □业务规范与标准 □其他 | | | | | | | |
| 申请经费（单位：千元） | | | | |  | | 计划完成时间 | | (研究周期:3至12个月) | |

**二、必要性论证**

|  |
| --- |
| （项目建设背景、项目建设必要性和应用价值、项目的创新性等，500字以内） |

**三、项目研究方案与预期成效**

|  |
| --- |
| （项目研究目标、主要研究内容、研究计划、经费概算等，1000字以内）  项目研究目标  主要研究内容  研究计划  经费概算  项目申请人（签字）：  日期： |

**四、审批**

|  |
| --- |
| 1．申请人所在图书馆意见 |
| 签字 （盖章）  日期： |
| 2．智慧图书馆协同创新联盟专家委员会意见 |
| 会议时间：  审批意见；  批准经费：  项目编号：  智慧图书馆协同创新联盟研究与培训工作组  重庆大学图书馆（代章）  馆长（签字）：  日期： |